

Принято
на заседании
педагогического совета МБДОУ № 36
30.08.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ №36
Л.С.Ковалева
Приказ №206 от 23.07.2018г.
«О внесении изменений в Положение о педагогическом совете»



Положение о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Детский сад №36»

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для педагогического совета МБДОУ №36 в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012, вступившим в силу с 01.09.2013г, Уставом учреждения.
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельности МБДОУ №36, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ №36 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ №36, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ №36.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом на его заседании.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений деятельности, разработка программы развития МБДОУ №36;
- внедрение в практику работы МБДОУ №36 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогов.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет МБДОУ №36:

- обсуждает устав и другие локальные акты МБДОУ №36, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направление образовательной деятельности МБДОУ №36;
- принимает основную образовательную программу МБДОУ и Программу развития;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, технологий, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- планирует и обсуждает результаты инновационной деятельности;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ №36;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанниками, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса и соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ №36, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- утверждает аналитические справки тематического контроля и итогового мониторинга;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- формирует состав рабочих групп и комиссий;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников МБДОУ №36.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ №36;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МБДОУ №36;

4.2 каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ №36, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением педагогическим советом

5.1 В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, члены родительского комитета. Необходимость их участия определяются председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ №36.

5.5 Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ №36.

5.6 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.7 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8 Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе МБДОУ №36. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета

7.1 Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.