

«Утверждаю»

И.о заведующего МБДОУ № 36

О.А. Железнякова

Приказ № 223 от 12.10.2022г.

**Порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между
МБДОУ № 36 и родителями (законными представителями) воспитанников.
Правила приема, перевода и восстановления воспитанников в МБДОУ № 36**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова – на–Дону «Детский сад № 36» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями), правила перевода и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. При приеме детей в МБДОУ не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии и социальному положению родителей.

2. Возникновение отношений

2.1. В соответствии с Приказом Управления образования города Ростова – на – Дону полномочия по приему воспитанников в МБДОУ переданы районному отделу образования. Членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, предоставляется право на внеочередное зачисление в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования.

2.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст.3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- и) о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о направленности дошкольной группы
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате приема на обучение.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка, предъявляются руководителю образовательной организации, или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.4. При приеме детей в МБДОУ руководитель знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.5. После приема документов, указанных в п.2.3. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

2.6. После заключения Договора руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в МБДОУ и действуют на все время пребывания ребенка в МБДОУ.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников внутри МБДОУ (из одной возрастной группы в другую возрастную группу) при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется на основании:

- ✓ заявления родителей (законных представителей);
- ✓ заключения психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ (при необходимости);
- ✓ приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября на основании Приказа заведующего о переводе воспитанников МБДОУ.

4. Приостановление отношений.

4.1. За воспитанниками сохраняется место в МБДОУ в случае:

- болезни ребенка;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- на период отпуска родителя;
- в летний период, но не более в течение 45 дней в году.

4.2. Родители (законные представители) своевременно предоставляют подтверждающие документы о причине отсутствия воспитанников в МБДОУ.

5. Прекращение отношений

5.1. Отношения прекращаются в соответствии Приказом заведующего МБДОУ об отчислении воспитанников по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижении воспитанника возраста перехода в первый класс общеобразовательной школы (шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации.

5.2. Отношения могут быть прекращены досрочно. В случае отчисления воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в письменном заявлении указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другое МБДОУ и т.д.

5.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных обязательств перед МБДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Отношения могут быть прекращены дошкольной организацией досрочно, в одностороннем порядке, в случае длительного отсутствия воспитанника (более 45 дней) без уважительной причины, не предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих наличие уважительной причины.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6. Восстановление отношений.

6.1. Основания для восстановления отношений между МБДОУ № 36 и родителями (законными представителями) воспитанников приравниваются к основаниям для возникновения отношений (п.2.)