

Принято:
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2017г. №1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 36
Л.С.Ковалёва
Приказ от 31.08.2017 № 278

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростов-на-Дону «Детский сад № 36» (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"

Уставом МБДОУ, правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих МБДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательной деятельности, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в МБДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБДОУ, у Родительского собрания, Собрания работников (трудового коллектива) учреждения, Совета МБДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной общеобразовательной программы МБДОУ № 36 и годового плана работы детского сада.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с учредительными документами, программой, годовым планом работы детского сада.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ.

3.3. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо предупредить воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по семейным обстоятельствам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 9.00 позвонить по телефону **233-75-53**, либо по мобильному телефону воспитателя группы.

3.4. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, надо срочно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону **233-75-53** или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.5. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить обучающегося (воспитанника) на питание, позвонив по телефону **233-75-53** накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней обучающиеся (воспитанники) принимаются в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

3.5. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МБДОУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства принесенные родителями (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником).

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в МБДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак и др.). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду обучающегося (воспитанника) в герметичный пластиковый пакет.

4.3. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снимать и обувать её самостоятельно.

4.4. В МБДОУ у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

4.8. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены (в отдельном мешочке).

4.12. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным 10-дневным меню. Организация питания обучающихся (воспитанников) в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 12 часовые группы, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с 10-дневным циклическим меню, утвержденным Заведующим МБДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания (меню) обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль, за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара, администрацией МБДОУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично воспитателю сделав запись в журнале приёма детей в группу.

6.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю сделав отметку в журнале приёма детей в группу. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся

(воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. В соответствии с графиком работы МБДОУ забирать обучающихся (воспитанников) до 19.00 обязаны родители (законные представители). В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и дежурным администратором.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МБДОУ.

6.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Запрещается обучающемуся (воспитаннику) приносить в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Запрещается приносить в карманах обучающегося (воспитанника) острые, режущие и колющие предметы.

6.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники МБДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

6.12. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

6.13. Запрещено посещать МБДОУ с животными, и их выгул на территории МБДОУ.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. В МБДОУ обучающиеся (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и возможна её обработка. Приносить личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) понимает, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или если она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, мягкие игрушки, игрушки с мелкими деталями.

8.3. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника), то

просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено делать.

8.4. В детском саду отмечается день рождения обучающегося (воспитанника). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду тортом, фруктами, лимонадом.

9. РАЗНОЕ

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучающихся (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для его развития.